



Nr. 6477/04.09.2026

Către

Unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Sălaj

Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat este aprobată prin **Ordinul** ministrului educației nr. **6170/22.08.2024**.

Prevederile se vor corela cu metodologia de mobilitate-OMEC nr. 6695/2025:

Art. 104 (1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, în regim de plată cu ora sau în baza concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București în condițiile prezentei Metodologii, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2026-2027, **pe termen scurt, de cel mult 30 de zile**, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condițiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, **în regim de plată cu ora**, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, **respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor**, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plată cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, **prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului**, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidații care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, și nu au participat la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București;
- b) nu au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, dar au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București;
- c) au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, atât la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, cât și la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean/nivelul municipiului București;

f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicită detașare în afara Calendarului, la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prezentei Metodologii;

g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plată cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plată cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;

l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;

m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 105 În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2026-2027 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), **consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, la nivelul consorțiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.** În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării personalului fără

studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum și personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar – OME nr. 6170/22.08.2024

Art. 2

- **alin. (1)** Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar se **repartizează personalul didactic calificat** care îndeplinește condițiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar respectiv, denumită în continuare Metodologie-cadru.
- **alin. (2)** În lipsa personalului didactic prevăzut la alin. (1), posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Art. 3 - În cazul în care posturile didactice/catedrele vacante pe parcursul anului școlar nu pot fi ocupate conform art. 2, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe o durată mai mare de 60 de zile, în condițiile art. 2 alin. (1), respectiv 30 de zile, în condițiile art. 2 alin. (2), sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau inspecții speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, pe perioadă determinată, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor cu personal fără studii corespunzătoare postului, conform prezentei metodologii.

Comisia județeană de mobilitate face următoarele precizări:

În condițiile vacantării unui post în timpul anului școlar se procedează astfel:

1. **Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data de organizare**, unitatea de învățământ comunică prin mail la adresa secretariat@isjsalaj.ro **anunțul semnat și scanat** prin care se comunică organizarea concursului pentru ocuparea postului (ex. SCOALA X - ANUNT_ORGANIZARE_CONCURS). **În acord cu prevederile art. 6 al. 2 din OME nr. 6170/22.08.2024, perioadele de organizare și desfășurare a concursului/testării și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului/testării se fac publice prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ care organizează concursul. Unitățile de învățământ care organizează concurs pentru un număr mic de ore/ la aceleasi discipline pot organiza un singur concurs prin asociere cu celelalte unități.**
2. Informațiile privind modalitatea de înscriere și depunerea contestațiilor în format electronic, în sistem online, conform al. 1 ale art. 32 din OME nr. 6170/2024, se postează pe site-ul instituției de învățământ și la avizierul acesteia odată cu publicarea posturilor/catedrelor care s-au vacantat.
3. **În anunț se va trece data până la care se preiau dosarele (recomandăm, cu minim două zile lucrătoare înainte de prima probă).**
4. În situația în care candidatul a depus la ISJ Sălaj în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate, dosar de repartizare în baza notei din anul 2026 și din anii anteriori (7 din anii 2010-2025 sau 5 din anii 2025-2023), comisia de concurs va verifica în baza de date din atașament nota obținută la un concurs național din perioada **2020-2026** și faptul că ultima notă obținută la un astfel de concurs nu a fost mai mică de cinci (sau dacă are notă peste 5 la Concursul județean de ocupare a posturilor didactice - 2026). **In acest caz concursul nu mai are loc, se respectă prevederile art. 104, al. 3 din metodologie (completate de anexa 18 la metodologie)** și repartiția se va realiza în prezența/cu avizul reprezentantului ISJ Sălaj nominalizat pentru a participa în comisia de desfășurare a concursului, în data la care acesta este anunțat. Pentru acești candidați, decizia va fi eliberată de ISJ Sălaj în baza procesului-verbal încheiat cu ocazia desfășurării concursului/rezultatelor finale.
5. Dacă un candidat nu a depus dosarul la ISJ Sălaj în perioada respectivă (mai/august 2026), va solicita o adeverință eliberată de ISJ Sălaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada menționată. Pentru toți candidații care solicită repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale și/sau la concursul județean, comisia de organizare și desfășurare a concursului, prevăzută la art. 9 din OME 6170/2024, are obligația de a verifica rezultatele obținute de candidați.
6. Din comisia de concurs, ca reprezentant al ISJ Salaj face parte un inspector școlar desemnat de inspectorul școlar general, membru al comisiei județene de monitorizare a concursurilor. Reprezentantul ISJ va fi comunicat unității de învățământ care organizează



concurs/testare, de către inspectorii școlari pt. managementul resurselor umane, ca urmare a înaintării anunțului de organizare.

7. **Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ vor respecta prevederile art. 9, 10, 11, 26 și 29 din OME nr. 6170/2024.**
8. În cazul candidaților calificați se va sustine o inspecție specială la clasă/probă practică și o probă scrisă (se vor respecta prevederile art. 4 și ale capitolului II din OME nr. 6170/2024). În cazul candidaților fără studii corespunzătoare postului se va susține o probă scrisă și un interviu (se vor respecta prevederile art. 5 și ale capitolului III din OME nr. 6170/2024).
9. Unitatea de învățământ va organiza în data specificată atât concurs (pentru candidații calificați) cât și testare (pentru candidații necalificați), în funcție de solicitări.
10. În cazul evaluatorilor insuficienți pentru desfășurarea concursului, directorii unităților de învățământ vor solicita consiliere și îndrumare din partea ISJ.
11. După rezolvarea contestațiilor și validarea în consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ, directorul emite decizia de numire pe post a candidatului promovat și comunică, în termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea concursului, prin adresă scrisă către ISJ Sălaj (email la adresa resurse.umane.salaj@gmail.com), datele candidatului numit pe post (nume, inițială tatălui, prenumele, CNP-ul, specializarea de pe diplomă, disciplina de concurs și structura catedrei pe care va fi încadrat). Modelul respectă anexa 2 la OME 6170/2024. **La rubrica Observații ale Anexei 2 se vor nota informații legate de sesiunea concursului național / județean pe care candidatul l-a promovat.** Rezultatele obținute se completează pentru toți candidații. Rubricile referitoare la posturi/catedre vor fi completate doar pentru candidații care vor fi repartizați în urma selecției. Modelul anexei este atașat.
12. Lucrările de la concurs/testare și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților de învățământ organizatoare timp de un an, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.
13. După concurs se încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu respectarea prevederilor art. 23 și/sau ale art. 28 – al. 2 din OME nr. 6170/2024.
14. Concursurile organizate la nivelul unităților de învățământ vor respecta toate prevederile OME nr. 6170/2024, corelate cu prevederile metodologiei de mobilitate.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. BANCEA GHEORGHE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. dr. KOVACS IRINA

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Cernucan Lorena

Prof. Boha Claudia



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: secretariat@isjsalaj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII